

T.C

## DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

### BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (DÜBAP) DESTEKLEME YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

###### Amaç ve Kapsam

**Madde 1-** Bu yönerge, Düzce Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan farklı türlerdeki (Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Destek projeleri, İkili İşbirliği Destek Projeleri, Hızlı Destek Projeleri, Lisansüstü Tez Projeleri, Patent Destek Projeleri, Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme ve Katılımı Destekleme Projeleri, TÜBİTAK Tamamlayıcı Destek Projeleri, Başlangıç Araştırma Destek Projeleri, GÜDÜMLÜ Araştırma Altyapı Destek Projeleri, Kıdemli Araştırmacı Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projeleri) Bilimsel Araştırma Projelerinin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili konularda uygulama usul ve esasları düzenler.

###### Dayanak

**Madde 2-** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi uyarınca ve 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve 2009 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’na bağlı (E) işaretli cetvelin 71. Maddesi hükmü gereğince 14 Ocak 2009 tarihinde yayınlanan “Yüksek Öğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” esas alınarak düzenlenmiştir.

#### İKİNCİ BÖLÜM

##### TANIMLAR

**Madde 3-** Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

**(1) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen projenin bilimsel ve teknik sorumluluğuna katılarak görev alan, öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri veya eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeni ile projede görev verilen kişileri, kesin raporda ve/veya diğer yayınlarda yazarlar arasında adı geçebilecek olan yürütücü dışındaki araştırmacılarıdır.

**(2) Bilimsel Araştırma Projesi:** Amacı, kapsamı, süresi, bütçesi, özel şartları, sağlanacak ayni ve/veya nakdi destek miktarları protokol ile belirlenmiş, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleridir.

**(3) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (DÜBAP):** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi,

değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.

**(4) Bursiyer:** Bilimsel Araştırma Projelerinde görev alan, Düzce Üniversite'sinde normal öğretim süresi içerisinde lisansüstü öğrenimini yapmakta olan öğrencilerdir.

**(5) DÜBAP Komisyonu Başkanı:** Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

**(6) DÜBAP Koordinasyon Birimi:** İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin 1. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü ve izlenmesi ile ilgili sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikasının belirlenmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

**(7) DÜBAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** DÜBAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Üst Yönetici tarafından belirlenen ve Üst Yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

**(8) DÜBAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı:** DÜBAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinasyon birimi koordinatörüne yardımcı olan kişidir.

**(9) Hakem:** Projenin teknik ve bilimsel incelemesini yapan ve bu değerlendirmelerini bir rapor halinde DÜBAP birimine sunan bilim insanıdır.

**(10) İlgili Birim:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar veya Meslek Yüksekokulları ifade eder.

**(11) İnternet sayfası:** Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (DÜBAP) internet sayfasıdır.

**(12) Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, Düzce Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan araştırmacılarıdır.

**(13) Raportör:** Projenin başlangıcından sonuçlandırmasına kadar geçen sürede projeyi değerlendirmekle görevlendirilen DÜBAP komisyonu üyesidir.

**(14) Uzman:** Yükseköğretim Kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemdir.

**(15) Üniversite:** Düzce Üniversitesidir.

**(16) Üst Yönetici:** Düzce Üniversitesi Rektörüdür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

#### DÜBAP Komisyonu

**Madde 4-** Üst Yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında Senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon başkanı ve üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevleri sonlandırılabilir.

#### **Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 5-** Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- (1) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.
- (2) Projelerle ilgili başvuru, raporlama vb. formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur.
- (3) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
- (4) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar, protokol proje yürütücüsü ile Üst Yönetici arasında imzalanır.
- (5) Proje başvurularını ön incelemeden geçirir. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- (6) Tez projelerini değerlendirerek doğrudan karara bağlar, gerekli gördüğü tez projesi önerilerini ilgili enstitü müdürlüğüne veya Tıp Fakültesi Dekanlığına gönderir ve gelen raporları değerlendirir.
- (7) Yürütülmekte olan projelerin proje yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir.
- (8) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.
- (9) Protokol ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımları belirler ve Rektörlüğe iletir.
- (10) DÜBAP Komisyonu her yılın sonunda, bir önceki yılın raporunu ve bir sonraki yılda esas alınacak öncelikli araştırma alanları için her dal ile ilgili "Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ile birlikte, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu ve Bilim Teknoloji ve Yenilik Kurulu tarafından açıklanan hedefleri ve bilim politikalarını da dikkate alarak öncelikli alanları ve proje değerlendirme kriterlerini belirler, Üniversite Senatosuna sunar. Öncelikli alanlar ve proje değerlendirme kriterleri Senato tarafından kesinleştirilir.
- (11) Her takvim yılı sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.
- (12) Düzce Üniversitesi'nde üretilen bilimsel araştırma projelerinin kayıt altına alınmasını sağlar.
- (13) Projeler için gerekli olan mal ve hizmet alımlarını yönlendirir.
- (14) Düzce Üniversitesi'nde Araştırma Altyapısı Envanterini oluşturur. Düzce Üniversitesi'nin araştırma, deneysel geliştirme, test/analiz çalışmalarına yönelik kullanılan makine, teçhizat, sistem, cihaz birikiminin veri tabanını oluşturarak ve güncelleyerek Düzce Üniversitesi araştırma altyapısının daha verimli kullanılmasına ve değerlendirilmesine olanak sağlar.
- (15) Düzce Üniversitesi Araştırma Altyapısı Envanteri kapsamında gerçekleştirilebilecek ortak projelerin oluşturulmasına katkı ve olanak sağlar. Düzce Üniversitesinin birimlerindeki araştırma altyapısına ait cihaz ve donanımın projelerde kullanılabilmesi için ilgili birimlerden izin ister.

(16) Düzce Üniversitesi Araştırma proje kapasitesinin gelişimini sağlamak için bilgilendirme ve eğitim seminerleri vb. faaliyetleri düzenler.

(17) Komisyon bu görevleri yaparken Üst Yöneticinin onayı ile alt komisyonlar kurarak belli konularda görevlendirebilir.

(18) Üst Yöneticinin verdiği diğer görevleri yerine getirir.

### **DÜBAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

**Madde 6-** DÜBAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, birimin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Üst Yönetici tarafından belirlenen ve Üst Yöneticiye karşı sorumlu kişidir. Rektör, Koordinatörü görev süresi dolmadan görevden alabilir.

#### **Koordinatörün Görevleri:**

**Madde 7-** Koordinatör, Koordinasyon Biriminde çalışanlarla birlikte aşağıdaki görevleri yerine getirir:

(1) DÜBAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek.

(2) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak.

(3) Komisyon toplantıları için gündem hazırlamak.

(4) Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

(5) Üst Yöneticiye, komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.

(6) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

(7) Başvuru dönemlerinin sonunda projelere alanlarına göre Raportör atamak.

(8) Komisyon başkanının bulunmadığı durumlarda komisyona başkanlık yapmak.

(9) Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

### **DÜBAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı**

**Madde 8-** DÜBAP Koordinasyon Birimi Koordinatör yardımcısı, BAP Koordinasyon birimi koordinatörüne birimin faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olan öğretim elemanıdır. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından atanır. Koordinatör yardımcısının görevi Koordinatörün görev süresiyle sınırlıdır. Rektör, Koordinatör yardımcısını görev süresi dolmadan görevden alabilir.

#### **Koordinatör Yardımcısının Görevleri**

**Madde 9-** DÜBAP Koordinasyon Birimi Koordinatör yardımcısı, BAP Koordinasyon birimi koordinatörüne yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olmanın yanı sıra birimdeki koordinasyonu sağlamak suretiyle hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Görevi ile ilgili Koordinatör ve/veya Üst Yönetici tarafından verilen diğer işleri yerine getirir.

#### **Toplantı**

#### **Madde 10-**

(1) DÜBAP Komisyonu, ilan edilen takvimde belirtilen zamanlarda (en az her iki ayda bir) DÜBAP Komisyon Başkanının başkanlığında gündemli olarak toplanır. Gerekli görülen hallerde ek toplantılar yapılabilir.

(2) DÜBAP Komisyonu, salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

(3) Üyeler toplantılara katılmakla yükümlüdürler. Komisyon toplantılarına yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 2 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE TÜRLERİ

**Madde 11-** DÜBAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir.

(1) **Bilimsel ve Teknolojik Araştırmaları Destek Projeleri (BiTADEP):** Düzce Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıp/diş hekimliği/eczacılıkta uzmanlık veya eşdeğer uzmanlık öğrenimi ile sanatta yeterliğini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel-teknolojik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, evrensel olarak özgün bir konuyu ele alan ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan araştırma projeleridir. Proje süresi en fazla iki yıldır. Proje yürütücülerinin akademik performansına dayalı bütçe artırım, kongre katılım desteği verilmesi ve bursiyer çalıştırılması mümkündür. Bütçe artırım, kongre katılım desteği ve bursiyer çalıştırma ile ilgili kriter ve açıklamalar BAP internet sayfasından duyurulur.

(2) **İkili İşbirliği Destek Projeleri (İDEP):** Proje Yürütücülerinin sanayi, kamu kuruluşu, başka bir üniversite, STÖ veya fon sağlayan herhangi bir kurum ve kuruluş ile ortak yürüttükleri, bütçesinin belirli bir bölümünün işbirliği yapılan kuruluş tarafından karşılandığı projelerdir. Bu projeler ile üniversitelerdeki bilgi birikimi ve teknolojinin, Türkiye’de yerleşik ve proje sonuçlarını Türkiye’de uygulamayı taahhüt eden kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda, yeni bilgi üretimine, ürüne ya da sürece dönüştürülerek ilgili kurum veya kuruluşa aktarılması yoluyla yaygınlaşmasına ve sanayi kuruluşları için ticarileşmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Proje başvurusunda İş Birliği Sözleşmesi eklenmelidir. Proje başvuru dönemleri, bütçe limitleri, süresi BiTADEP ile aynıdır. Projenin bütçesinin en az %50’ si işbirliği yapılan kurum veya kuruluşlar tarafından aynı ya da nakdi olarak karşılanır. Proje kapsamında alınan demirbaşlar proje tamamlandığında Sanayi kuruluşları ile yapılan projelerde tamamı diğer kurum veya kuruluşlarla yapılan projelerde ise Düzce Üniversitesinin bütçesinden alınanlar Düzce Üniversitesine demirbaş olarak devredilir. Proje süresi en fazla üç yıldır.

(3) **Hızlı Destek Projeleri (HIZDEP):** Projelerin amacı, Üniversitede yürütülecek kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projelerine destek sağlamaktır. Proje bütçesi, her yıl belirlenen doktora tez projeleri destek miktarının iki katını aşamaz. Bu tip projelerde makine teçhizat alımı bütçe kalemine ödenek verilmez. Proje süresi bir yıldır. Komisyon gerekli gördüğü hallerde projeyi hakemlere gönderebilir.

(4) **Lisansüstü Öğrenim Tez Projeleri (LÜTEP):** Düzce Üniversitesi bünyesinde lisansüstü öğrenim gören veya Tıp ve Eczacılık Fakültelerinde uzmanlık öğrenimi yapan öğrencilerin Yüksek Lisans, Doktora, Uzmanlık ve Sanatta Yeterlik Tez çalışmalarının bir öğretim üyesinin yöneticiliğinde (tez danışmanı) yürüttükleri bilimsel çalışmalarının desteklendiği proje tipidir. Tez projelerinde tez öğrencisi araştırmacı olarak görev almak zorundadır. Ayrıca varsa ikinci tez danışmanı da (tez projeleri için enstitü tarafından uzmanlık tezleri için dekanlık tarafından onaylanmış olmak kaydıyla) araştırmacı olarak görev alabilir. Tıpta uzmanlık tezleri hariç ikinci tez danışmanı ve tez öğrencisi dışında araştırmacı projeye dâhil edilemez. Proje yürütücülerinin akademik performansına dayalı bütçe artırım mümkündür. Bütçe artırım ile ilgili kriter ve açıklamalar DÜBAP internet sayfasından duyurulur.

(5) **Patent Destek Projeleri (PADEP):** Projelerin amacı, Üniversitemiz öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarından yapmış oldukları buluş, fikri mülkiyet haklarını, patent ve faydalı modellerinin

onaylanması/tescil edilmesi işlemlerinde destek sağlamaktır. Proje bütçesi, her yıl belirlenen doktora tez projeleri destek miktarını aşamaz. Bu tip projelerde makine teçhizat alımı bütçe kalemine ödenek verilmez, ara rapor istenmez. Proje süresi en fazla iki yıldır.

**(6) Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme ve Katılımı Destekleme Projeleri (BEDEP):** Düzce Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel çalışma sonuçlarını ulusal veya uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve sanatsal etkinliklerde aktif katılımı davetli konuşmacı, sözlü bildiri şeklinde sunabilmeleri ve Düzce Üniversitesi birimlerinin düzenleyeceği ulusal veya uluslararası çalıştay, kongre, konferans, sempozyum ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi için verilen proje desteğidir. Bilimsel etkinlikleri düzenleme için yapılacak başvuru planlanan etkinlikten en az 6 ay önce olmalıdır. Bu program çerçevesinde duyuru ve web sayfası giderleri, bildiri kitapçığı ve yaka kartı basımı gibi giderler karşılanabilir. Salon giderleri karşılanmaz. Bilimsel etkinliklere katılım için Proje başvurusu, düzenlenecek etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce olmalıdır. Destek miktarları her sene başında DÜBAP internet sayfasında ilan edilir. Bu başvuru türünde Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Uygulama Esasları geçerlidir.

**(7) TÜBİTAK Tamamlayıcı Destek Projeleri (TADEP):** Projesi son bir yıl içinde TÜBİTAK Ulusal (1002 hariç) veya uluslararası destek programlarınca desteklenmiş, proje yürütücüsünün Düzce Üniversitesi olduğu projelerin desteklenmesine yönelik proje tipidir. Bu proje tipinde Makine-Teçhizat, hizmet alımı, yurtdışında bilimsel ve teknolojik araştırma amaçlı faaliyetler veya kongre katılım desteği sağlanabilir. Proje destek limiti fonlanan TÜBİTAK proje bütçesinin en fazla %10'u kadardır.

**(8) Başlangıç Araştırma Destek Projeleri (BADEP):** Son beş yıl içinde doktora, tıp/diş hekimliği/eczacılıkta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olup, daha önce herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan üniversitemiz mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir. Başvuru şartlarını taşıyan birden fazla araştırmacı ortak proje sunabilirler. Ortak proje sunulması durumunda proje bütçesi bu proje türünde yürütücü olma şartını taşıyan araştırmacı sayısı ile çarpılır. Bu proje türünde değerlendirme süreci HIZDEP projeleri usul ve esaslarına tabidir. Proje bütçesi koşulları sağlayan her bir proje personeli için doktora projesi bütçesi kadardır.

**(9) Güdümlü Araştırma Altyapı Destek Projesi (GADEP):** Düzce Üniversitesinin araştırma altyapısındaki eksiklikleri tamamlaması ve bu şekilde katma değerli proje ve yayın üretme potansiyelini artırması için üniversitemizin stratejik hedeflerine ve/veya ihtisaslaşma misyonuna uygun yeni araştırma ve teknolojik alt yapılarının oluşturulması veya mevcut altyapıların güçlendirilmesini sağlayacak proje tipidir. Önerilen proje BAP Komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tabii tutulduktan sonra rektörlük görüş ve onayına sunulur. Rektörlük onayı alındıktan sonra komisyon değerlendirme sürecine devam eder. Proje formatı BiTADEP ile aynıdır. Proje yürütücüsü bu proje türüne bir araştırma projesi ile başvurması gerekmektedir (Rektörün uygun görmesi halinde bu koşul uygulanmayabilir). Proje bütçe üst limiti yoktur.

**(10) Kıdemli Araştırmacı Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projeleri (KIDEP):** Düzce Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıp/diş hekimliği/eczacılıkta uzmanlık veya eşdeğer uzmanlık öğrenimi ile sanatta yeterliğini tamamlamış son 10 yıl içerisinde WoS indekslerinde taranan dergilerde yayınlanmış 10 adet orijinal araştırma makalesi bulunan (En az 8 tanesi Q1-Q3 kategorisinde olmalıdır) araştırmacılarından kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, evrensel olarak özgün bir konuyu ele alan ve çıktıkları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan yayın üretkenliği sürekliliğinin desteklenmesine yönelik araştırma projeleridir. Bu proje tipinde bütçeye ek kongre katılım destek bütçesi de verilebilir. Proje bütçesinin %20'si yurtdışında bilimsel ve teknolojik araştırma amaçlı faaliyetler için kullanılabilir. Bu proje tipinde destek alan bir araştırmacı aynı yayınlar ile bir daha başvuramaz. Proje değerlendirme süreci BiTADEP ile aynıdır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

## BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

### Proje Başvurusu

**Madde 12-** Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, Koordinatör'ün Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile açıklanır. Araştırma projeleri için başvuru dönemleri her mali yılbaşında DÜBAP Komisyonu tarafından en az iki defa olmak üzere belirlenir ve ilan edilir.

Farklı proje tipleri için özel başvuru ve destek koşulları veya proje süresince ve proje tamamlandıktan sonra gerekli yayın yükümlülüğü ile ilgili koşullar ayrıca internet sayfası üzerinden duyurulur.

**Madde 13-** Proje başvuruları DÜBAP Koordinasyon Birimi Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Proje yöneticisi internet sayfasında yer alan, proje tipine uygun Öneri Formunu doldurarak, başvurur. Patent Destek Projeleri için Teknoloji Transfer Ofisinden alınan "Buluş Bildirim Formu", Bilimsel Etkinlik Destek Projeleri için "Bilimsel Etkinliklere Katılım Başvuru Formu" doldurularak DÜBAP sistemine yüklenmelidir.

**Madde 14-** Proje başvurusu yapan yürütücülerin, gerekli olan projeler için Etik Kurul onayının bir nüshasını DÜBAP Koordinasyon Birimine proje başvuruları ile beraber teslim etmeleri gerekir.

Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitü veya fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü birimden ilgili öğretim üyesinin danışman olarak görev yaptığını ve tez konusunu belirten bir belgenin sunulması zorunludur.

Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Destek Projelerinde (BiTADEP) bursiyer çalıştırılabilir. Bursiyer seçiminde uygulanacak destek limitleri ve bursiyer sayıları 29900 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 13/B'de sayılan şartlara uygun ve bu limitleri aşmayacak şekilde nihai olarak DÜBAP Komisyonu tarafından belirlenir.

**Madde 15-** Araştırmacıların görev alabilecekleri proje sayıları aşağıda belirtilmiştir.

(1) Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Destek Projeleri, İkili İşbirliği Destek Projeleri, Başlangıç Araştırma Destek Projeleri, Gündümlü Araştırma Altyapı Destek Projeleri ve Kıdemli Araştırmacı Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projeleri için Üniversitede tam zamanlı bir bilim insanı bu maddede anılan proje türleri içerisinde aynı anda en fazla bir projede yürütücü ve iki projede araştırmacı olabilir veya dört projede araştırmacı olarak görev alabilir. Üst Yönetici, Rektör Yardımcıları ve DÜBAP Komisyon Üyeleri tez, patent destek ve Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme ve Katılımı Destekleme Projeleri hariç projelerde yürütücü olarak görev alamaz, ancak araştırmacı olabilirler. Diğer idari görevliler ile tam zamanlı olmayan bilim insanları ise aynı anda en fazla bir projede yürütücü ve iki projede araştırmacı olarak görev alabilirler.

(2) Hızlı Destek Projeleri: Araştırmacılar aynı anda yalnızca bir hızlı destek projesinde yürütücü olarak görev alabilirler.

(3) Lisansüstü Tez Projeleri: Araştırmacılar aynı anda en fazla üç tez projesinde yürütücü olarak görev alabilirler (komisyonun uygun görmesi halinde bu sayı en fazla beşe çıkarılabilir).

(4) Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme ve Katılımı Destekleme Projeleri: Araştırmacılar yılda en fazla bir defa Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme ve bir defa da Bilimsel Etkinliklere Katılım desteğinden faydalanmak için başvuru yapabilirler.

(5) Patent Destek Projeleri ve TÜBİTAK Tamamlayıcı Destek Projeleri bu sınırlamaların dışındadır.

## Projelerin Değerlendirilmesi

**Madde 16-** Başvuru süreleri içinde Koordinatörlüğe sunulan proje önerileri, yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan, yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Başkan tarafından Komisyon değerlendirmesine sunulur.

Komisyon, Lisansüstü Öğrenim Tez projeleri ve Hızlı destek projelerini değerlendirerek, doğrudan karara bağlar veya gerekli görürse lisansüstü tez proje önerilerini Enstitü Müdürlüğüne veya Tıp/Eczacılık Fakültesi Dekanlığına Hızlı Destek Projelerini konu uzmanı en az bir hakeme gönderir, gelen raporları değerlendirir ve nihai karara bağlar. Diğer araştırma projeleri, komisyon tarafından atanan ilgili raportör tarafından incelenir. Raportör, yaptığı inceleme sonucunda bir ön rapor hazırlayıp Komisyona sunar. DÜBAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje yürütücüsünden Komisyon önünde sözlü sunum isteyebilir. Verilen rapor doğrultusunda değerlendirmeye alınan proje önerileri, DÜBAP Komisyonu Başkanınca belirlenen hakemlere gönderilir. DÜBAP Komisyonu; gelen hakem raporlarının ışığında, proje önerilerini ülkenin ve Üniversitenin bilimsel altyapısına katkı, yayın potansiyeli ve Düzce Üniversitesinin bilimsel öncelikleri yönünden, proje yürütücüsü ve araştırmacılarının bilimsel yeterlilikleri, eğitimleri, geçmişteki performansları ve önceki projelerinin verimi açılarından değerlendirip projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

## ALTINCI BÖLÜM

### PROJELERİN KABULÜ, PROTOKOL VE İZLENMESİ

#### Projelerin Kabulü

**Madde 17-** Komisyon tarafından kabulüne karar verilen projeler için DÜBAP Koordinasyon Biriminde birer dosya açılır. Bu raporun Üst Yönetici tarafından onaylanması ile proje kabul edilir ve raporda yer alan esaslara göre yürütülerek sonuçlandırılır.

#### Projelerinin Yürütülmesi ve Protokol

**Madde 18-** Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücüsü ile Üst Yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak sureti ile görevlendireceği Komisyon Başkanı arasında bir protokol imzalanır. Yürütücünün değişmesi durumunda yeni yürütücü ile yeniden protokol imzalanır. Akdedilen protokol; idari ve mali hükümleri, projenin devamlılığının sağlanacağına dair taahhüt ile diğer hususları, eki ise projenin kapsamı, çalışma programı ve bütçe planı gibi hususların yer aldığı proje öneri formu ve eklerini kapsar. Bu yönergeye göre yapılacak tüm protokollere, protokolde hüküm bulunmayan hallerde bu yönergenin Dayanak başlıklı 2. maddesinde belirtilen mevzuat hükümlerinin uygulanacağı açıkça yazılır.

**Madde 19-** Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi sadece proje yürütücüsüne aittir. Projenin kabulünden itibaren en çok altı ay içinde proje ile ilgili işlemler ve çalışmalar proje yürütücüsü tarafından başlatılmaz ise proje kendiliğinden yürürlükten kalkar.

#### Ara Raporlar

**Madde 20-** Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, protokol tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, internet sayfasında yer alan formata uygun olarak DÜBAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir. Ara rapor verilmeyen ve ara raporu komisyon tarafından kabul görmeyen projelerin bütçesinden harcama yapılmaz.



Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemleri danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan tez projeleri için ara rapor istenmez. Ancak, proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde gelişme raporunu DÜBAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme ve Katılımı Destekleme Projeleri, Hızlı Destek Projeleri ve Patent Destek Projelerinde ara rapor istenmez.

## **Projelerin Sonuç Raporları**

### **Madde 21-**

**(1)** Proje süresinin tamamlanmasını izleyen en çok üç ay içinde, projenin bilimsel ve teknik tüm gelişimi ile sonuçlarını kapsayan kesin rapor, proje yürütücüsü tarafından, internet sayfasında yer alan formata uygun olarak DÜBAP otomasyon sistemine yüklenmelidir. Tez projeleri için, tezin kendisi de sonuç raporu eklenmesi kaydıyla kesin rapor olarak kabul edilebilir.

Patent Destek Projeleri, proje bitiminde sonuç raporu olarak ilgili patent biriminin yazısı ve patent metninin bir kopyası DÜBAP otomasyon sistemine yüklenmelidir.

Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme ve Katılımı Destekleme Projeleri tamamlandığında sonuç raporu olarak "GERİ BİLDİRİM FORMU"nu ve gerçekleştirilmiş bildirin bir örneğini (tam metin olarak) DÜBAP otomasyonuna yüklemek zorundadır.

**(2)** Kesin rapor, Komisyon tarafından değerlendirilir. Gerekli görüldüğü hallerde kesin rapor yürütücüye geri verilerek raporun içerik veya şekil yönünden düzeltilmesi istenebilir. Kesin rapor, son halini aldıktan sonra, Komisyon tarafından kabul veya reddi yönünde karar alınır. Reddi yönünde onaylanan projelerde karar, proje yürütücüsüne ve birimine bildirilir. Niteliğine bağlı olarak, projeye satın alınan dayanıklı taşınır ve kalan tüketim malzemenin iadesi istenebileceği gibi projenin yürütüldüğü birimin yetkilisi tarafından proje yürütücüsünden teslim alınarak, benzer araştırmalar yapan diğer araştırmacıların hizmetine verilebilir. Bu durumda işlemle ilgili projenin yürütüldüğü birim tarafından Komisyona yazılı olarak bilgi verilir. İptal edilen projelerde görev alan yürütücü ve kusurlu araştırmacılara beş yıllık bir süre içinde DÜBAP ile ilgili herhangi bir projede görev veya destek verilmez.

## **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

### **Madde 22-**

**(1)** Kabul edilen kesin raporlar, kamuoyuna proje yürütücüsünün yazılı izni ve DÜBAP Komisyonunun onayı ile duyurulur.

**(2)** Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Destek Projeleri, Hızlı Destek Projeleri, Lisansüstü Tez Projeleri (Akademik performansa dayalı bütçe artırımı uygulanmışsa), Başlangıç Araştırma Destek Projeleri, Gündümlü Araştırma Altyapı Destek Projesi (bir proje ile başvuru yapılanlar) ve Kıdemli Araştırmacı Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projeleri yürütücüleri (Başlangıç Araştırma Destek Projeleri için tüm proje personeli) BAP internet sayfasında detayları sunulan ve endekslerce taranan dergilerde yayın yapmak zorundadırlar. Yayın koşulunu yerine getirmeyen araştırmacılara Hızlı Destek Projeleri ve Lisansüstü Tez Projelerinde iki diğer proje türlerinde 5 (beş) yıllık bir süre içinde DÜBAP ile ilgili herhangi bir projede görev veya destek verilmez.

(3) Projelerden üretilen bilimsel makalelerde Düzce Üniversitesi tarafından desteklendiğinin açık bir şekilde belirtilmesi zorunludur. DÜBAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, “Bu çalışma Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Programı kapsamında desteklenmiştir. Proje Numarası: ....” (“This study is supported by Düzce University Research Fund Project Number: ....”) şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur.

(4) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS’e girilir.

### **Proje Ek Süre Talebi**

**Madde 23-** Projeler için gerektiği hallerde ek süre ve ek ödenek istekleri gerekçeleri ile birlikte projenin süresi bitmeden en geç 2 ay öncesinden Komisyona yazılı olarak sunulur. Ek süre en çok bir yıl, ilave kaynak ise en çok toplam proje bütçesinin yüzde 50’si kadar olabilir. Ancak, gerek ek süre ve gerekse ek kaynak talepleri projenin birinci gelişme raporunun kabulünden önce yapılamaz. Hızlı Destek ve Patent Destek projelerinde ek süre ve ek ödenek, Lisansüstü Tez projelerinde ise ek ödenek verilmez.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **YAPTIRIMLAR VE GENEL HÜKÜMLER**

#### **Durdurma, Yürürlükten kaldırma, İptal ve Yaptırımlar**

**Madde 24-** Ara raporları protokolde belirtilen tarihlerde gönderilmeyen, hastalık, seyahat ve benzeri kabul edilebilir özür bildirilmeyen projeler ile izleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler ve mücbir nedenlerle yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler; DÜBAP Komisyonunun tespiti veya ilgili birim ve/veya proje yürütücüsünün başvurusu üzerine Komisyon kararı ile geçici olarak durdurulabilir. Yürütücünün başvurusu üzerine yapılan inceleme sonucu durdurma gerekçelerinin ortadan kalktığı tespit edilirse Komisyon kararı ile proje yeniden başlatılır. Durdurma süresi proje süresine ilave edilir.

#### **Madde 25-**

(1) Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan makine ve teçhizatın bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar Üniversite envanterine kayıt edilir.

(2) Makine ve teçhizatın iyi niyetli olarak kullanılmadığının somut olarak tespit edilmesi durumunda bu makine ve teçhizatın da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 5 (beş) yıl süre ile DÜBAP desteklerinden faydalandırılmaz.

**Madde 26-** Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler raporu teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise, proje yürütücüsüne 5 (beş) yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi

veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile var ise daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı bir yıldan fazla olamaz. Sonuç raporu Komisyon tarafından yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise 5 (beş) süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

**Madde 27-** Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen veya Üniversiteden ayrılan proje yürütücüsünün yerine ilgili proje yürütücüsünün ve/veya Dekanlık/Enstitü Müdürlüğü/Yüksekokul Müdürlüğü önerisi üzerine Komisyonca yeni yürütücü atanır. Projelerin devri özel haller ve mücbir sebepler (istifa etme, ölüm, kaza geçirip uzun süreli yatakta tedavi görecektir olma, emeklilik vb.) dışında mümkün değildir. Proje yürütücüsünün istifa, nakil, emeklilik vb. nedenlerle Üniversiteden ayrılması halinde proje devamlılığının sağlanacağına ilişkin taahhütname doğrultusunda işlem tesis edilir. Taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda proje kapsamında alınan demirbaşların bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrılan proje yürütücüsü çalışma dönemindeki kendisi tarafından yürütülen çalışmalar dâhil olmak üzere projedeki çalışmalarından veya projeden çıkacak yayın, patent, faydalı model vb. üzerine hak iddia edemeyeceğini gayrikabili rücu kabul ve beyan eder.

**Madde 28-** Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- (1) Yürütülmekte olan proje DÜBAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- (2) Proje kapsamında satın alınan makine ve teçhizattan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar Üniversite envanterine kaydedilir. Makine ve teçhizatın iyi niyetli olarak kullanılmadığı somut olarak tespit edilmesi durumunda bu makine ve teçhizatın da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- (3) DÜBAP Komisyonu, konunun Üniversite Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Üst Yöneticiye görüş bildirir.
- (4) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmaz.

**Madde 29-** DÜBAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü sözlü ve poster sunumu, yayın ve tezde "Bu çalışma Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Programı kapsamında desteklenmiştir. Proje Numarası: ...." ("This study is supported by Düzce University Research Fund. Project Number: ....") şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur. Bu ibareye yer vermeyen araştırmacılara 2 (iki) yıl süre ile herhangi bir türde yeni proje desteği verilmez.

**Madde 30-**

- (1) Araştırma projelerinde görev alan araştırmacıların geçerli bir mazeret göstermeksizin projedeki görevinden çekilmesi durumunda DÜBAP tarafından 1 (Bir) yıl süre ile proje desteği verilmez. Ayrıca projedeki çalışmalarından kaynaklı herhangi bir hak iddiasında bulunamaz.
- (2) Lisansüstü Tez projesi ekibinde yer alan bir araştırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin tamamlanarak sonuçlandırılmaması durumunda, proje kapsamında satın alınan makine ve teçhizattan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar Üniversite envanterine kaydedilir. Makine ve teçhizatın iyi niyetli olarak kullanılmadığı somut olarak tespit edilmesi durumunda bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

**Madde 31-** Proje kapsamında, herhangi bir başka destek söz konusu ise, diğer fon kaynaklarının desteklediği hiçbir mal ve hizmet alımı için DÜBAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı

hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 5 (beş) yıl süre ile herhangi bir türde yeni proje desteğı verilmez.

**Madde 32-** Komisyon gerekli görürse, projeye ilgili çalışmalarını yerinde inceleyebilir veya inceleyebilir. Bu durumda proje yöneticisi proje ile ilgili her türlü teknik, idari ve mali bilgileri ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak bütün yardımları yapmakla yükümlüdür.

### **Genel Hükümler**

**Madde 33-** Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler piyasa araştırması yapılmak kaydıyla diğerkurumların tekliflerini aşmadığı takdirde üniversitemizden yaptırılmalıdır. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılmaz. Zorunlu durumlarda, gerekçeler detaylı olarak başvuru formunda belirtilmelidir.

**Madde 34-** Projeler için DÜBAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti Düzce Üniversitesine aittir. Söz konusu makine-teçhizat, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. DÜBAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli görülecek diğertasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

**Madde 35-** Kitap alımı isteğı bulunan projelerde, istenilen kitapların proje materyali olması ve Üniversite kütüphanesinde bulunmaması gerekir. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir, proje süresince yürütücünün kullanımına verilir.

**Madde 36-** Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklamak zorundadır.

### **Fikri ve Sinaî Mülkiyet Hakları**

**Madde 37-** Fikri ve Sinaî Mülkiyet Hakları ile ilgili hususlar Düzce Üniversitesi Fikri ve Sinaî Mülkiyet Hakları Usul ve Esasları çerçevesinde yürütülür.

### **Etik Kurallara Uyuma Yükümlülüğü**

**Madde 38-** Proje yürütücüsü ve proje protokolünde imzası olan kişi, kurum ve kuruluşlar;

(1) Kamu Kurumlarının uymak zorunda oldukları etik davranış ilkelerini düzenleyen tüm mevzuat hükümlerine uymak ve uyulmasını sağlamak zorundadır.

(2) İnsan ve hayvanların deneysel amaçlarla kullanılmasının gerektiği hallerde, tüm mevzuat hükümlerine ve uluslararası etik ilkelerine uygun hareket etmelidir.

(3) Projenin yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve yayın kurallarına uymalıdır.

(4) Aksi durumun tespiti halinde Düzce Üniversitesi Etik Kurul Çalışma Esasları ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli tedbirler alınır.

## **Protokole Aykırı Durumlar**

**Madde 39-** Projelerin protokollerinde öngörülen amaç, yöntem, konu ve çalışma programı çerçevesinde yürütülmediği ve/veya protokol ile eklerindeki diğer hükümlere aykırı işlem yapıldığı tespit edildiğinde, Komisyon söz konusu durumun niteliğine göre düzeltme süresi verebilir. Bu süre içerisinde hiçbir ödeme ve proje işlemi yapılmaması esastır. Düzeltme süresi sonunda aykırı işlemin devam etmesinin tespit edilmesi halinde Komisyon kararı ile projeye yeni bir yürütücü atanabilir veya sonlandırılabilir. Bu durumdaki proje yürütücüleri beş yıl boyunca herhangi bir destekten faydalandırılmaz.

## **Yıllık Rapor**

**Madde 40-** Komisyon, her yıl Aralık ayı sonunda yıl içerisinde Düzce Üniversitesinde gerçekleştirilen bütün araştırma faaliyetlerini rapor haline getirir ve Üniversite Senatosuna sunar.

## **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 41-** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesine göre hazırlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri ve Yüksek Öğretim Kurumları bütçelerinde Bilimsel araştırma Projeleri için tefrik edilen ödeneklerin özel hesaba aktarılarak kullanımı, muhasebeleştirilmesi ile özel hesabın işleyişine ilişkin esas ve usuller hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

## **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 42-** Düzce Üniversitesi Senatosunun 06.05.2008 tarih ve 2008/22 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen "Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Düzce Üniversitesi Senatosunun 20.12.2017 tarih ve 2017/241\_sayılı toplantı kararı ile kabul edilen "Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

**Madde 43-** Düzce Üniversitesi Senatosunun 30.12.2020 tarih ve 2020/226\_sayılı toplantı kararı ile kabul edilen "Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

**Madde 44-** Düzce Üniversitesi Senatosunun 22.02.2022 tarih ve 2022/11\_sayılı toplantı kararı ile kabul edilen "Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

## **Yürürlük**

**Madde 45-** İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, 01.12.2022 tarih ve 2022/186 sayılı Karar ile Düzce Üniversitesi Senatosunda kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

## **Yürütme**

**Madde 46-** Bu yönerge hükümleri Düzce Üniversitesi Üst Yöneticisi tarafından yürütülür.

## **GEÇİCİ MADDE 1**

Bu yönergenin kabulünden önce desteklenen projeler için kabul tarihindeki yönerge hükümleri geçerlidir.