

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Uygulama Usul ve Esaslarının hazırlanma amacı Düzce Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan farklı türlerdeki projelerin desteklenmesinde uygulanacak olan Usul ve Esasları ve düzenlemektir.

(2) Bu Uygulama Usul ve Esasları desteklenecek Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Destek Projeleri, İkili İşbirliği Destek Projeleri, Hızlı Destek Projeleri, Lisansüstü Tez Projeleri, Patent Destek Projeleri, Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme ve Katılımı Destekleme Projeleri, TÜBİTAK Tamamlayıcı Destek Projeleri, Başlangıç Araştırma Destek Projeleri, Güdümlü Araştırma Altyapı Destek Projeleri, Kıdemli Araştırmacı Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projelerinin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili konuları kapsar.

Tanımlar

MADDE 2- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen projenin bilimsel ve teknik sorumluluğuna katılarak görev alan, öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri veya eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeni ile projede görev verilen kişileri, kesin raporda ve/veya diğer yayınlarda yazarlar arasında adı geçebilecek olan yürütücü dışındaki araştırmacıları,

b) Bilimsel Araştırma Projesi: Amacı, kapsamı, süresi, bütçesi, özel şartları, sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek miktarları protokol ile belirlenmiş, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projelerini,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (DÜBAP): Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu

araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

d) Bursiyer: Bilimsel Araştırma Projelerinde görev alan, Düzce Üniversite'sinde normal öğretim süresi içerisinde lisansüstü öğrenimini yapmakta olan öğrencileri,

e) DÜBAP Komisyonu Başkanı: Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

f) DÜBAP Koordinasyon Birimi: İlgili kanun, yönetmelik ve yönerge kapsamında belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü ve izlenmesi ile ilgili sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikasının belirlenmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimi,

g) DÜBAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: DÜBAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Üst Yönetici tarafından belirlenen ve Üst Yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

h) DÜBAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı: DÜBAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinasyon birimi koordinatörüne yardımcı olan kişiyi,

ı) Hakem: Projenin teknik ve bilimsel incelemesini yapan ve bu değerlendirmelerini bir rapor halinde DÜBAP birimine sunan bilim insanını,

j) İlgili Birim: Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar veya Meslek Yüksekokullarını,

k) İnternet sayfası: Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (DÜBAP) internet sayfasını,

l) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, Düzce Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan araştırmacıları,

m) Raportör: Projenin başlangıcından sonuçlandırmasına kadar geçen sürede projeyi değerlendirmekle görevlendirilen DÜBAP komisyonu üyesini,

n) Uzman: Yükseköğretim Kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

o) Üniversite: Düzce Üniversitesini,

p) Üst Yönetici: Düzce Üniversitesi Rektörünü ifade eder.

MADDE 3- DÜBAP kapsamında desteklenen proje türleri ve bu projelere ait tanımlar aşağıdaki şekildedir.

- (1) **Bilimsel ve Teknolojik Araştırmaları Destek Projeleri (BiTADEP):** Düzce Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıp/diş hekimliği/eczacılıkta uzmanlık veya eşdeğer uzmanlık öğrenimi ile sanatta yeterliğini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel-teknolojik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, evrensel olarak özgün bir konuyu ele alan ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan araştırma projelerini,
- (2) **İkili İşbirliği Destek Projeleri (İDEP):** Proje Yürütücülerinin sanayi, kamu kuruluşu, başka bir üniversite, STÖ veya fon sağlayan herhangi bir kurum ve kuruluş ile ortak yürüttükleri, bütçesinin belirli bir bölümünün işbirliği yapılan kuruluş tarafından karşılandığı projeleri,
- (3) **Hızlı Destek Projeleri (HIZDEP):** Üniversitede yürütülecek kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projelerini,
- (4) **Lisansüstü Öğrenim Tez Projeleri (LÜTEP):** Düzce Üniversitesi bünyesinde lisansüstü öğrenim gören veya Tıp ve Eczacılık Fakültelerinde uzmanlık öğrenimi yapan öğrencilerin Yüksek Lisans, Doktora, Uzmanlık ve Sanatta Yeterlik Tez çalışmalarının bir öğretim üyesinin yöneticiliğinde (tez danışmanı) yürüttükleri bilimsel çalışmalarının desteklendiği proje tipini,
- (5) **Patent Destek Projeleri (PADEP):** Üniversitemiz öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarından yapmış oldukları buluş, fikri mülkiyet hakları, patent ve faydalı modellerinin onaylanması/tescil edilmesi için desteklenen projeleri,
- (6) **Bilimsel Etkinlikleri Düzenleme ve Katılımı Destekleme Projeleri (BEDEP):** Düzce Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel çalışma sonuçlarını ulusal veya uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve sanatsal etkinliklerde aktif katılımı davetli konuşmacı, sözlü bildiri şeklinde sunabilmeleri ve Düzce Üniversitesi birimlerinin düzenleyeceği ulusal

veya uluslararası çalıştay, kongre, konferans, sempozyum ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi için desteklenen projeleri,

- (7) **TÜBİTAK Tamamlayıcı Destek Projeleri (TADEP):** Son on sekiz ay içinde TÜBİTAK Ulusal (1002 hariç) veya uluslararası destek programlarınca desteklenmiş, proje yürütücüsünün Düzce Üniversitesi olduğu projelere ek destek sağlayan projeleri,
- (8) **Başlangıç Araştırma Destek Projeleri (BADEP):** Son beş yıl içinde doktora, tıp/dış hekimliği/eczacılıkta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış, daha önce herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan üniversitemiz mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projeleri,
- (9) **Güdümlü Araştırma Altyapı Destek Projesi (GADEP):** Düzce Üniversitesinin araştırma altyapısındaki eksiklikleri tamamlaması ve bu şekilde katma değerli proje ve yayın üretme potansiyelini artırması için üniversitemizin stratejik hedeflerine ve/veya ihtisaslaşma misyonuna uygun yeni araştırma ve teknolojik alt yapılarının oluşturulması veya mevcut altyapıların güçlendirilmesini sağlayacak proje tipini,
- (10) **Kıdemli Araştırmacı Yayın Sürekliliğini Destekleyici Araştırma Projeleri (KIDEP):** Düzce Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıp/dış hekimliği/eczacılıkta uzmanlık veya eşdeğer uzmanlık öğrenimi ile sanatta yeterliğini tamamlamış son 10 yıl içerisinde WoS indekslerinde taranan dergilerde yayınlanmış 10 adet orijinal araştırma makalesi bulunan (En az 8 tanesi Q1-Q3 kategorisinde olmalıdır) araştırmacılardan kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, evrensel olarak özgün bir konuyu ele alan ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan yayın üretkenliği sürekliliğinin desteklenmesine yönelik araştırma projelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

MADDE 4-

- (1) Üniversitemiz vizyonu doğrultusunda; çevre ve sağlık bilim ve teknolojileri alanında yapılacak projeleri ve bölgesel proje işbirlikleri öncelikli olarak desteklenecektir.
- (2) DÜBAP Yönergesi ve DÜBAP Uygulama Usul ve Esaslarına uygun yapılmayan proje başvuruları ve talep dilekçeleri Komisyon kararı olmaksızın DÜBAP Koordinatörü tarafından reddedilir.
- (3) BiTADEP, İDEP, BADEP ve KIDEP başvuruları Nisan ve Eylül aylarının son iş gününe kadar yapılarak DÜBAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Diğer proje türleri başvuru tarihinden sonraki ilk toplantıda DÜBAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.
- (4) Hızlı destek projelerinin bütçelerinden demirbaş alımı yapılmayacaktır.

- (5) Proje önerisinde sarf malzeme kalemleri tek tek belirtilecektir. Projelerde yer almayan malzemeler talep edilemez.
- (6) Proje kapsamında talep edilen ekipman ve malzemelerin (DÜBAP web sitesindeki cihaz envanterinde var ise kullanılamama gerekçesi ile) ihtiyaç nedeni ve proje ile ilişkisi açıklanmalıdır. DÜBİT envanterinde bulunan ölçüm ve analiz gerektiren makine ve teçhizatlar talep edilemez.
- (7) Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan veri toplama hizmeti proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak zorunlu durumlarda ve komisyonun uygun görmesi halinde hizmet alımı yoluyla yapılabilir. Ancak, hiçbir suretle proje veri analiz hizmeti için DÜBAP desteği sağlanmaz.
- (8) Yapılacak proje başvurularında varsa proje kapsamında bulunan analiz – istatistik - anket vb. hizmet taleplerinin Üniversitemiz Birimleri ve Laboratuvarlarında yapıp yapılamadığına ilişkin gerekçeli belge eklenmelidir. Analiz – istatistik - anket vb. hizmet talepleri Üniversitemiz Birimleri ve Laboratuvarlarında yapılması halinde bu birim ve laboratuvarlarda görev yapan öğretim elemanları proje bütçesinden ödenen hizmet bedellerinden döner sermaye payı alamaz.
- (9) DÜBAP tarafından desteklenen proje kapsamında talep edilen kongre, konferans vb. sunumlara katılacak kişilerin, proje yürütücüsü-personeli veya Üniversitemiz mensubu olmaları gereklidir.
- (10) Proje ekibi Düzce Üniversitesinin araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür. DÜBAP Birimine sunulan proje önerilerinde kaynaklar hariç benzerlik oranı %20’den fazla olan proje önerileri bilimsel değerlendirmeye alınmaz. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığına saptanması durumunda proje DÜBAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.
- (11) Projeler kapsamında, Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, Antivirüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan yazılım giderleri için destek sağlanabilir.
- (12) Haberleşme cihazları, fotoğraf makinesi, kamera vb. alımları için proje başvuru aşamasında, cihazların projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğunun gerekçelendirilmesi ve gerekçenin DÜBAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.
- (13) HIZDEP, BADEP, LÜTEP, BEDEP ve PADEP projelerinde bilgisayar talep edilemez. BiTADEP, İDEP, TADEP, GADEP ve KIDEP projelerinde bilgisayar talep edilebilir.

- (14) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların proje materyali olması ve Üniversite kütüphanesinde bulunmaması gerekir. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir, proje süresince yürütücünün kullanımına verilir.
- (15) Bilimsel etkinlik destek projeleri ile Kongre katılım destek bütçesi onaylanan BiTADEP, TADEP ve KIDEP projeleri hariç diğer projelerde kongre desteği verilmez. Kongre için yolluk desteği her yıl için en fazla bir kez (BiTADEP, TADEP ve KIDEP için en fazla iki kez) yurt dışı ve bir kez (BiTADEP, TADEP ve KIDEP için en fazla iki kez) yurt içi destek talebi Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından ilgili bütçe yılı için belirlenen üst sınır tutarını aşmamak kaydıyla desteklenir. Uçak biletlerinde ekonomik tarife esas alınır. Yüksek bütçeli ve dış kaynaklı proje yürütücülerine ilave olarak bir kez yurt dışı ve bir kez yurt içi desteği verilebilir. Bilimsel etkinlik çevrimiçi ve yüz yüze seçenekleri ile düzenleniyorsa, çevrimiçi şeklinde de desteklenebilir.
- (16) Yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik ve tıpta uzmanlık tezleri kapsamında yer alan tez projeleri projede belirtilen takvime uygun olacak şekilde (yüksek lisans veya doktora eğitimi süresi içinde olmak ve 36 ayı geçmemek koşulu ile) desteklenir.
- (17) Araştırma için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahatler 1 ayı aşmayan süre için desteklenebilir. Belirtilen süreyi geçmeyen seyahat harcama kalemi için BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bütçe tutarını aşmamak kaydıyla araştırma amaçlı yurt dışı seyahatlerin geçici görev yolluğu hesaplamalarında 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na göre işlem yapılır. Yolluk, yevmiye ve konaklama desteğinin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:
- Proje başvurusunda seyahatin gerekçesi, yürütülecek araştırma faaliyetleri, konaklama süresi ve tahmini gider tutarı detaylı olarak belirtilmelidir.
 - Seyahat dönüşünde, araştırmacının bağlı olduğu birimin Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük İzin Onayları DÜBAP Birimine teslim edilmelidir. Rektörlük Onay tarihinden önceki tarihli herhangi bir harcamanın ödenmesi mevzuat hükümleri gereğince mümkün değildir.
 - Seyahat desteğinden faydalanacak lisansüstü öğrenciler için ilgili proje yürütücüsünün onay yazısı DÜBAP Birimine teslim edilmelidir.
- (18) Arazi çalışmaları kapsamında araç kiralama giderleri desteğinin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur.
- Araç kiralama giderinin projenin DÜBAP Komisyonu tarafından onaylanan bütçede yer alması zorunludur.

- ii) Faturalarda kiralanın aracın cinsi ve türü (binek, arazi veya ticari gibi) belirtilmelidir. Binek araçlar için araç kasko bedelinin %2'sinden daha fazla aylık kira bedeli ödenemez.
 - iii) Kiralanan aracın teknik muayenesinin, zorunlu trafik sigortasının ve seyahat süresini kapsayacak şekilde tam kaskosunun yapılmış olmasına dikkat edilmelidir.
 - iv) Kiralanacak araç için araç kiralama sözleşmesi imzalanmalıdır.
- (19) DÜBAP birimi tarafından kabul edilen projelerden Avans (Ön Ödeme) kullanımları aşağıdaki kurallara göre yapılacaktır.
- i) Proje Avans kullanımı istisnai bir durum olup, sadece acil durumlarda ve temininde güçlük çekilen ürün ve hizmetlerin alımında kullanılabilir. Yolluk için avans kullanılmış ise faaliyet tarihinden önce, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ve rektörlük olurunun alınmış olması gerekmektedir. DÜBAP otomasyon sistemi üzerinden oluşturulan avans talep formu elektronik ortamda ve yazıcı çıktısı ıslak imzalı olarak DÜBAP Birimine teslim edilmelidir.
 - ii) Avans talebinin DÜBAP Birimi tarafından kabul edilmesinden önce yapılan harcamalar için herhangi bir ödeme yapılmaz.
 - iii) Avanslar hangi faaliyet için verilmişse sadece onun için kullanılır. Aksi halde yapılan harcamalar kabul edilmez.
 - iv) Avans kullanan kişi, aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay içerisinde DÜBAP Birimine teslim etmekle yükümlüdür. Avans kullanan kişi mali yılın sonunda ise bu sürenin dolmasını beklemeksizin en kısa sürede avans artığını muhasebe birimine iade etmek suretiyle avans kapatma işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu sürelerin aşılması halinde yürürlükteki mevzuat çerçevesinde gecikme zammı ile birlikte avans kapatma işlemi gerçekleştirilir.
 - v) Avans kapsamında alınacak faturalarda, Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü adı ile birimiz web sayfasında yer alan iletişim kısmındaki Vergi Dairesi ve Vergi Numarası yer almalıdır.
 - vi) Alınan faturalardaki miktar ve tutarlar, avans dilekçesinde istenilen malzemelere ait miktar ve tutarlardan fazla olmamalıdır. Fiyat araştırması avans kullanan kişi tarafından yapılmalı, en az üç farklı firmadan teklif alındıktan sonra alım gerçekleştirilmelidir. Avans kapatılırken alınan teklifler fatura ile birlikte DÜBAP birimine teslim edilmelidir.
 - vii) Avans iadesi olması durumunda dekontta alıcı adı (Düzce Üniversitesi), açıklama kısmına "ilgili proje numarası ve avans artığı iadesi" ibaresi ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Dekont, faturalar ile birlikte DÜBAP birimine teslim edilmelidir.

- (20) Projeler kapsamında bilimsel yayınlara yönelik veri tabanı abonelikleri için destek sağlanmaz. Ayrıca, yayın açık erişim ücretleri desteklenmez.
- (21) Projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

MADDE 5-

- (1) Tez projelerinde yazılan bütçenin %50'sini aşmamak kaydıyla demirbaş alımı yapılabilir. Tez projelerinde hizmet alımı yazılan bütçenin %50'sini geçemez.
- (2) Projelerde baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kağıt vb. diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 4.000,00 TL ile sınırlıdır.
- (3) BİTADEP, İDEP, BADEP, GADEP VE KIDEP projeleri için destek üst limitlerinin 2025 yılı için aşağıdaki gibi olmasına karar verilmiştir.

PROJE TÜRÜ	2024 YILI ÜST SINIR TUTARI	2025 YILI ÜST SINIR TUTARI
BİTADEP	450.000,00 TL	600.000,00 TL
İDEP	450.000,00 TL	600.000,00 TL
BADEP	100.000,00 TL	150.000,00 TL
GADEP	ÜST SINIR YOKTUR	ÜST SINIR YOKTUR
KIDEP	450.000,00 TL	600.000,00 TL

- (4) BİTADEP projelerinde, yürütücünün akademik performansına bağlı olarak toplam limitin %50'sine kadar, veya çevre sağlık ihtisaslaşması kapsamında ise %100'e kadar bütçe artırımını uygulanabilir.
- (5) Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi Madde 11-3 ve 11-4 bendinde belirlenen projeler kapsamında verilen yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlilik ve tıpta uzmanlık tezleri ile Hızlı Destek Projeleri için önerilen proje tutarlarının, 2025 yılı için üst limitlerinin aşağıdaki gibi olmasına karar verilmiştir.

PROJE TÜRÜ	2024 YILI ÜST SINIR TUTARI	2025 YILI ÜST SINIR TUTARI
-Yüksek lisans tezleri	50.000,00 TL	75.000,00 TL
-Doktora tezleri -Sanatta yeterlik tezleri -Tıpta uzmanlık tezleri	100.000,00 TL	150.000,00 TL
-Hızlı destek projeleri	70.000,00 TL	100.000,00 TL

- (6) LÜTEP projelerinde yürütücünün akademik performansına bağlı olarak toplam limitin %50'sine kadar bütçe artırımını uygulanabilir.
- (7) Bilimsel etkinlik destek projelerinden destek için ayrılan ödenek miktarı 3 dönem halinde bütçe imkanları doğrultusunda desteklenebilecektir.
1. Dönem : Ocak – Şubat – Mart - Nisan
2. Dönem : Mayıs - Haziran – Temmuz - Ağustos
3. Dönem : Eylül – Ekim – Kasım – Aralık
- (8) Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi Madde 11-6 bendi gereğince proje başına yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılım tutarlarının 2025 yılı üst limitlerinin aşağıdaki gibi olmasına karar verilmiştir.

BİLİMSEL TOPLANTI TÜRÜ	2024 YILI ÜST SINIR TUTARI	2025 YILI ÜST SINIR TUTARI
Yurtiçi Toplantılar		
-Ulusal	5.000,00 TL	7.500,00 TL
-Uluslararası (KKTC dâhil)	6.000,00 TL	10.000,00 TL
Yurtdışı toplantılar		
-Avrupa, Afrika, Yakındoğu	20.000,00 TL	30.000,00 TL
-Amerika, Avusturalya, Uzakdoğu	30.000,00 TL	50.000,00 TL
Bilimsel Toplantı Düzenleme	-	50.000,00 TL

Uluslararası etkinliklere (toplantı/sempozyum/kongrenin) katılım başvurusunun yapılabilmesi için ilgili etkinliğin Web of Science ta indekslenmesi veya etkinliğin en az beşincisinin yapıyor olması gerekmektedir.

- (9) 2025 yılı içerisinde başvurusu yapılan BiTADEP, İDEP ve KIDEP proje önerilerini değerlendirecek hakemlere ödenecek ücret brüt 2.000,00 TL'dir.
- (10) Performansa dayalı ek bütçe uygulamaları aşağıdaki esaslara göre yürütülecektir.

Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Destek Projesi – BiTADEP

BiTADEP projelerinin bütçeleri, proje yürütücülerinin akademik performanslarına dayalı olarak aşağıdaki kategorilere göre belirlenen temel destek miktarının % 50'sine veya Çevre ve Sağlık alanında ise %100'üne kadar arttırılabilir.

Kategori-1: Yürütücülerin son 5 (beş) yıl içerisinde Clarivate Analytics tarafından yayınlanan WoS indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI) taranan dergilerdeki tüm yayınları için;

a) Q1 çeyreklik kategorisinde yer alan dergilerdeki her bir yayın için temel destek limitinin %20'si kadar ek bütçe talep edebilir.

b) Q2 çeyreklik kategorisinde yer alan dergilerdeki her bir yayın için temel destek limitinin %15'i kadar ek bütçe talep edebilir.

c) Q3 çeyreklik kategorisinde yer alan dergilerdeki her bir yayın için temel destek limitinin %10'u kadar ek bütçe talep edebilir.

Kategori-2: Yürütücülerin son 5 (beş) yıl içerisinde Üniversitemiz harici kurumlarca (BAP ve TÜBİTAK 1002 programı hariç) fon desteği sağlanarak yürütülmüş ve sonuç raporu başarılı bulunmuş araştırma amaçlı bilimsel ve teknolojik araştırma projeleri için;

a) Diğer kurumlarca desteklenen ve bütçesi 2.400.000 TL'ye kadar (2.400.000 TL dâhil) olan araştırma projeleri için normal destek limitinin %30'u oranında yüksek bütçe talep edilebilir.

b) Diğer kurumlarca desteklenen ve bütçesi 2.400.000 TL'nin üzerinde olan araştırma projeleri için normal destek limitinin %50'si oranında yüksek bütçe talep edilebilir.

Kategori-3: Yürütücülerin son 5 (beş) yıl içerisinde buluşçuları arasında yer aldığı patentler için;

a) Ulusal tescil edilmiş patentler için normal destek limitinin %25'i oranında yüksek bütçe talep edilebilir.

b) Uluslararası tescil edilmiş patentler için normal destek limitinin %50'si oranında yüksek bütçe talep edilebilir.

Kategori-4: Üniversitemiz Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması temalı proje çalışması kapsamında YÖK tarafından Sağlık ve Çevre alanında ihtisas üniversitesi seçilmiş olup bu alan ile ilgili proje başvuruları için;

a) Sağlık alanında başvurular için normal destek limitinin %100'ü oranında yüksek bütçe talep edilebilir.

b) Çevre alanında başvurular için normal destek limitinin %100'ü oranında yüksek bütçe talep edilebilir.

Lisansüstü Tez Projeleri – LÜTEP

LÜTEP bütçeleri, proje yürütücülerinin akademik performanslarına dayalı olarak belirlenen temel destek miktarının % 50'sine kadar arttırılabilir.

Kategori-1: Yürütücülerin son 5 (beş) yıl içerisinde Clarivate Analytics tarafından yayınlanan WoS indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI) taranan dergilerdeki tüm yayınlar için;

a) Q1 çeyreklik kategorisinde yer alan dergilerdeki her bir yayın için temel destek limitinin % 25'i kadar ek bütçe talep edebilir.

b) Q2 çeyreklik kategorisinde yer alan dergilerdeki her bir yayın için temel destek limitinin %20'si kadar ek bütçe talep edebilir.

c) Q3 çeyreklik kategorisinde yer alan dergilerdeki her bir yayın için temel destek limitinin %10'u kadar ek bütçe talep edebilir.

Kategori-2: Proje yürütücüsünün daha önce BAP tarafından desteklenmiş bir lisansüstü tez projesi kapsamında, projenin tamamlanmasından sonraki 5 yıl içerisinde tescil edilen ulusal/uluslararası patent almış olmaları halinde;

a) Ulusal tescil edilmiş patentler için normal destek limitinin %25'i oranında yüksek bütçe talep edilebilir.

b) Uluslararası tescil edilmiş patentler için normal destek limitinin %50'si oranında yüksek bütçe talep edilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 6- (1) Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 01.12.2022 tarih ve 2022/186 Karar sayılı kararı ile yürürlüğe giren Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (DÜBAP) Destekleme Yönergesi ve Düzce Düzce Üniversitesi Senatosu'nun tarih ve Karar sayılı kararı ile yürürlüğe giren Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Esas ve Usulleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 7- (1) İşbu yönerge, 20.03.2025 tarih ve 2025/46 sayılı Karar ile Düzce Üniversitesi Senatosunda kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları hükümlerini Rektör yürütür.

EK-1: Tüm Proje Türleri İçin Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler

a. Proje Öneri Formu: DÜBAP web sayfası üzerinden proje türüne uygun başvuru formu indirilmeli ve tüm bilgi alanları eksiksiz doldurulduktan sonra pdf formatında DÜBAP otomasyon sistemine yüklenmelidir.

b. Etik Kurul İzin Belgesi: Önerilen projelerin etik kurallara ve Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinde belirtilen hususlara uygun ve orijinal olması gerekir. İnsanlar ve hayvanlar üzerinde yapılacak araştırma ve uygulamalar için ilgili birimlerin Etik Kurullarından onay alınmış olması zorunludur. Sosyal ve beşeri bilimler alanında, doğrudan veya elektronik ortamda gerçek kişilerin (insanların) katılımıyla, her türlü anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video film ve ses kaydı niteliğindeki veri toplama yöntemleriyle yapılacak bilimsel araştırma ve çalışmalarda, Düzce Üniversitesi Etik Kurulundan onay alınmış olması zorunludur. Etik kurul onayı gerektiren projeler için proje yürütücülerinin son 24 ay içerisinde alınmış Etik Kurul Onay belgesini başvuruda sisteme yüklemesi ve desteklenmesine karar verilen projeler için ilgili belgenin aslını veya yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasını DÜBAP Birimine teslim etmeleri zorunludur. Gerekli olması halinde DÜBAP Birimi tarafından aslı görülmek suretiyle kopyası alınıp belgenin aslı araştırmacıya iade edilebilmektedir.

c. Özgeçmiş: Proje ekibinde araştırmacılara dair güncel YÖKSİS özgeçmişlerinin yüklenmesi gerekmektedir. Bursiyerler için ise ARBİS sisteminden özgeçmişlerinin pdf formatında sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

d. Proforma Faturalar: Proje bütçesi oluştururken ilgili özel firmalardan alınmış imzalı/kaşeli proformaların eklenmesi zorunludur. Devlet kurumlarından alınacak olan mal, hizmet vb alımlarda güncel fiyatları gösteren web sayfası ekran görüntüsü de yeterli olmaktadır.

e. Teknik Şartname: Alınacak makine/teçhizat ve/veya yazılım alımları için teknik şartname hazırlanması ve pdf formatında sisteme yüklenmesi zorunludur.

f. Diğer belgeler: Lisansüstü Öğrenim Tez Projeleri için güncel Enstitü veya ilgili Anabilim dalının tez başlığının ve tez danışmanının kabul edildiğine dair belge (tez ve proje başlıklarının aynı olması zorunludur) KURUL KARARI başlığı ile DÜBAP sistemine yüklenmelidir.

Patent Destek Projeleri için Teknoloji Transfer Ofisinden alınan “Buluş Bildirim Formu”, Bilimsel Etkinlik Destek Projeleri için “Bilimsel Etkinliklere Katılım Başvuru Formu” doldurularak DÜBAP sistemine yüklenmelidir.